

(สำเนา)

กมท. ๔๗๔๖



บันทึกข้อความ

วันที่	๔ ๘.๙. ๒๕๕๒
วันที่	๔ ๘.๙. ๒๕๕๒
เวลา	๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง โทร. 2218

ที่ กย 0401.3/๙๒๒๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว ๕๙ ลงวันที่ 22 กรกฎาคม ๒๕๕๒ ให้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ส่วน
ราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การรับทราบหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานอื่น อยู่ในอำนาจของ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๖๐๙/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒
ข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุกลักษณ์ ศิริวรรณมาศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

๒๕๕๒ ๘.๔.๒๒ ๑๗.๐๘.๒๕๕๒

๒๕๕๒ ๘.๔.๒๒ ๑๗.๐๘.๒๕๕๒

๒๕๕๒ ๘.๔.๒๒ ๑๗.๐๘.๒๕๕๒

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๕ ส.ค. ๒๕๕๒

(นางสาวดวงจันทร์ เพ็งใจงาม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

เลขที่หนังสือส่งของสำนักบริหารกลาง กตส.

ส่ง ทุกหน่วยงานในสังกัด กตส. ที่ กษ 0401/ว ๙๔๕ ลว. ๔ สิงหาคม ๒๕๕๒

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่..... ๗๘๓๐
วันที่..... ๒๙.๗.๖๒ ๒๕๕๒
เวลา..... ๑๓.๔๕ น.

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๖.๕๙



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กกม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านบัญชีห้างงานคลัง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เลขรับ..... ๙๙๗
วันที่..... ๒๙.๗.๖๒ ๒๕๕๒
เวลา..... ๑๕.๔๐

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๓

๒. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ ธรรมชาติโน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๖๒

๒๕๕๒/๗/๑๒

(นางสาวประวิรรยา เพ็อกมี)
ผู้วิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว ๖๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๒

1. เงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์นี้
ต้องเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับจากการจัดทำแผนงาน/โครงการ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่
และการกิจของส่วนราชการนั้น เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งถือเป็นเงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในกิจการของ
ส่วนราชการตามนัย มาตรา 24 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการดำเนินงาน
รายได้กิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานโครงการได้
และได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ให้เงินที่ส่วนราชการได้รับดังกล่าว ถือเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ จากการปฏิบัติงาน
ให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากมีความจำเป็นต้องเก็บไว้ใช้จ่าย ให้ขอทำความตกลง
กระทรวงการคลัง

2. การรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกกรณี ให้ส่วนราชการทั้งที่เป็น^๑
หน่วยงานผู้เบิกหรือหน่วยงานย่อย ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงิน โดยใช้ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการของส่วนราชการด้านสังกัดระดับกรม

3. ให้ส่วนราชการนำเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดฝากคลัง^๒
โดยดำเนินการดังนี้

3.1 กรณีส่วนราชการผู้รับเงินเป็นหน่วยงานผู้เบิก ให้เปิดบัญชีเงินฝากคลัง^๓
สำหรับเงินที่ได้รับอุดหนุนทุกโครงการเพียงหนึ่งบัญชี ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนเพื่อโครงการต่าง ๆ
ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 697 และให้จัดทำทะเบียน
คุณแยกรายโครงการ

3.2 กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้รับเงิน ให้นำฝากในนามหน่วยงานผู้เบิกที่ดันสังกัด

4. กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ ณ ที่ทำการเพื่อสำรองจ่าย ให้ส่วนราชการ
ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการ สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้จ่ายสำหรับทุกโครงการรวมกันได้ในวงเงินไม่เกิน
50,000 บาท

5. กรณีส่วนราชการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับแผนงาน/โครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานในช่วงสั้น และเมื่อได้รับเงินแล้วจะต้องนำเงินนั้น^๔
ไปจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน ให้ส่วนราชการนั้นไม่ต้องนำเงินดังกล่าว
ฝากคลังได้

6. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการดำเนินโครงการได้
ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะโครงการนั้น โดยการใช้จ่ายนั้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ
เงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ
8. การรับ-จ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง และการเก็บรักษาเงิน และหลักฐานการจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
9. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่กรมบัญชีกางกำหนด
10. กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้ดำเนินโครงการ เมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินไปแล้ว ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกที่สังกัดพร้อมหลักฐาน ใบสำคัญต้นฉบับ เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีต่อไป
11. เมื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการได้เสร็จสิ้นลง ให้นำเงินที่เหลือจ่ายใน แต่ละโครงการส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
12. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี ในแต่ละโครงการ แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ให้ส่วนราชการวางแผนวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้
14. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับ กรมบัญชีกาง